

仕 様 書

1 件名

ツアー・オブ・ジャパン 2023 相模原ステージ P R 及びフィニッシュ会場運営等業務委託

2 業務概要

ツアー・オブ・ジャパン 2023 相模原ステージ(以下「大会」という。)の魅力向上を図るため、大会 P R や大会当日のフィニッシュ会場運営等を行うもの。

3 大会概要

(1) 実施日 令和 5 年 5 月 27 日(土)

(2) 場 所 【ス タ ー ト】橋本公園(相模原市緑区西橋本 5 丁目地内)

【フィニッシュ】鳥居原ふれあいの館(同区鳥屋 1 6 7 4 番地)

※ コース概要については、別紙 1 「ツアー・オブ・ジャパン 2023 相模原ステージの実施概要」のとおり。

4 業務内容

(1) レースの魅力向上

ア 大会 P R の実施

- ・ 大会開催告知や大会の P R につながる効果的な広報を実施すること。広報の時期は、ツアー・オブ・ジャパン組織委員会(以下「T O J 組織委員会」という。)から、大会開催に係る公式記者発表がなされた後に開始し、大会当日までとする。
- ・ 大会の概要、コースや見どころの紹介、観戦マナー、交通案内等、レースの観戦に必要な情報を網羅した観戦ガイドマップを 4, 0 0 0 部作成すること。

イ フィニッシュ会場におけるにぎわいゾーンの運営

大会のフィニッシュ会場(相模原市緑区鳥屋 1 6 7 4)を大会盛り上げの最大拠点として運営するために必要な事前調整及び当日管理を行うこと。

- ・ フィニッシュ会場内に、にぎわいを創出するエリア（以下、「にぎわいゾーン」という。）を設置し運営すること。なお、会場レイアウトの作成やテナント等資機材の設置は委託者が実施する。
- ・ にぎわいゾーン内に総合案内を設置し、ここを拠点に来場者への対応（各種案内、落とし物や迷子対応等）を行うこと。
- ・ 出店団体との事前調整（出店場所管理、問い合わせ対応、搬入出方法の指示、出店許可証の発行等）や、当日の出店管理（実施状況の確認、不測の事態への対応等）を行うこと。なお、出店団体は委託者が指定するが、事前の出店団体調整に同席すること。
- ・ にぎわいゾーンにおける来賓や大会協賛団体等に対する来場管理及び接遇を実施すること。なお、当日の運営を効果的に実施できるよう、事前の案内発送、集約、当日の受付や会場案内等についてまで企画・実施すること。

ウ 併催事業の実施（任意提案事項）

上記に掲げるもののほか、大会の魅力向上につながる併催事業を企画して実施すること。

なお、T O J 組織委員会の設置するフィニッシュ会場の表彰ステージは、レース終了後に実施する表彰式までの間、受託者において使用することができる。

※ 音響等の設置などが必要な場合には、別途T O J 組織委員会と協議が必要。

（２）新型コロナウイルス感染症予防対策

次に掲げる者に対する新型コロナウイルス感染症予防対策を実施すること。

- ・ 本業務で手配するスタッフ
- ・ にぎわいゾーンの来客者

なお、新型コロナウイルス感染症予防対策は、次に掲げる内容を踏まえて検討し、実施すること。

- ・ ３密（密閉・密集・密接）の回避
- ・ 飛沫感染・接触感染防止
- ・ 殺菌・消毒の徹底

- ・ 広報・周知の徹底
- ・ 陽性者・体調不良者発生時等の対応計画の作成 等

(3) その他業務

- ・ 本業務における実施内容の詳細を網羅的に記載した業務マニュアルを策定すること。
- ・ 本業務の実施に必要なとなるブース出店に係る申請(消防、保健所等)等に必要な書類の作成を行うこと。なお、申請手続きは委託者が行う。
- ・ 関係機関合同会議を大会開催1か月前、大会終了直後(大会運営本部で実施)及び開催1か月後に開催するため、同席すること。また、そのために必要な資料作成及び印刷、結果報告書の作成を行うこと。
- ・ 大会終了後、当日の実施内容(記録写真を含む)等をまとめた大会報告書を作成すること。
- ・ その他、必要に応じて、関係機関との調整会議や、本実行委員会等の会議の場へ参加すること。

5 履行期限

令和5年7月31日(月)

6 納品物

- ・ 観戦ガイドマップ(紙形式4000部、PDF形式及びa i形式)
- ・ 業務マニュアル(パワーポイント等で加工可能な形式)
- ・ 関係機関合同会議資料及び結果報告書(パワーポイント等で加工可能な形式)
- ・ 大会報告書(パワーポイント等で加工可能な形式)

7 納品場所

〒252-5277

神奈川県相模原市中央区中央2丁目11番15号(第2別館4階)

ツアー・オブ・ジャパン相模原ステージ実行委員会事務局

(相模原市市民局スポーツ推進課)

電 話 042-851-3275(直通)

F A X 0 4 2 - 7 5 4 - 7 9 9 0

電子メール sports@city.sagamihara.kanagawa.jp

8 その他

- (1) 成果品の著作権は、全て委託者に帰属する。
- (2) 本委託業務に係る費用には、納品場所への配送費用、調査に必要な人員・機材の手配に要する費用等、業務の実施に必要な費用全てを含むものとする。
- (3) 本仕様書に定めのない事項及び記載事項に疑義が生じたときは、委託者と受託者の協議により定める。

以 上